1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL X	INFORME FINAL
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4173.010.26.1.252 de 2021
Nombre completo del contratista: CLAUDIA JOHANA CÁCERES VILLOTA
Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía No. 66.988.489 de Cali (Valle)
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI. EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO “APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26002602.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/feb//2021	Fecha terminación 30/jun/2021
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($21.440.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$4.288.000	$12.864.000	$4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1037725078 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 986176246 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:11/may/2021 Periodo de pago de la seguridad social: abril/2021

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de abril para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar y orientar profesionalmente a las organizaciones comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente relacionados con la inspección Vigilancia y Control. ´

La contratista en cumplimiento de sus obligaciones realizó ajuste del formato de plan de trabajo para el seguimiento a compromisos de las juntas de acción comunal de la comuna 19 con actividades que procura del correcto funcionamiento de los organismos comunales.
La contratista con el fin de realizar seguimiento a los organismos comunales, procedió a realizar la convocatoria pertinente para el desarrollo de las mesas de trabajo de seguimiento a los compromisos adquiridos durante la etapa de diagnóstico a las JAC Cámbulos y JAC Mortiñal.

2. Apoyar profesionalmente el seguimiento a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento.

La contratista en cumplimiento de las funciones asignadas, brindó apoyo y orientación a las JAC Cámbulos, JAC Mortiñal, de la comuna 19 mediante la realización de mesa de trabajo en temas de manejo de libros, estatutarios y de procesos de participación con la aplicación de formatos para el seguimiento a compromisos y el desarrollo de jornadas de Inspección, Vigilancia y Control, según lo evidenciado en su informe de actividades.

3. Realizar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente.

La contratista en cumplimiento de sus actividades acompañó y cualificó mediante asesorías virtuales referente al proceso de reforma estatutaria, proceso de elección de dignatarios, conflicto organizativo, a la JAC San Fernando Nuevo, JAC Mortiñal, JAC La Cascada, JAC Cañaveralejo Seguros Patria II, JAC Niza Seguros Patria, JAC El Lido.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la información relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales.

La contratista con el fin de dar cumplimiento a sus actividades, presentó la información necesaria respecto al acompañamiento de los organismos comunales de la comuna 19, en aspectos de la normatividad legal vigente, así como el estado general de los organismos comunales atendidos, según información registrada en su informe de actividades y sistema Drive.

5. Apoyar profesionalmente el seguimiento a las organizaciones comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento.

La contratista en cumplimiento de las funciones asignadas, brindó apoyo y orientación a las JAC Cámbulos, JAC Mortiñal, de la comuna 19 mediante la realización de mesa de trabajo en temas de manejo de libros, estatutarios y de procesos de participación con la aplicación de formatos para el seguimiento a compromisos y el desarrollo de jornadas de Inspección, Vigilancia y Control, según lo evidenciado en su informe de actividades.

6. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema MIRAVE y actos administrativos (trámites) relacionados con las organizaciones comunales que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo a la norma y entregar los documentos a gestión documental.

La contratista en cumplimiento de sus actividades dio respuesta, tramitó y gestionó los siguientes PQRS y actos administrativos de las Juntas de Acción Comunal de la comuna 19:

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/may/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.